

جامعة بيت لحم

مكتب الموارد البشرية

برنامج التطوير والتدريب المهني للموظفين نموذج طلب اذن غياب / تمويل

يرجى ارفاق صورة عن الدعوة لحضور الندوة أو المؤتمر أو الدورة أو أية أوراق أخرى. بعد تعبئة النموذج، يسلم الى المشرف المباشر ر مساعد الرئيس للموارد البشرية والشؤون الادارية. يتم اتخاذ القرار بعد النظر في جميع الاعتبارات ..

ا.م الموظف _____ تاريخ التعيين _____

الوظيفة _____ الدائرة _____

سبب الغياب _____

المبلغ المطلوب من صندوق التطوير (كايزان) بالدينار: _____ بالشيك: _____ بالدولار: _____

للاطلاع: _____

أية جهة ممولة أخرى _____

هل البرنامج ضمن ساعات العمل: نعم لا

تاريخ بداية الدورة _____ تاريخ انتهائها _____

أية دورات أو نشاطات أخرى شاركت فيها خلال الاثني عشر شهراً الماضية: _____

توقيع الموظف _____ التاريخ _____

رأي المشرف في الموافقة أو عدمها _____

توقيع المشرف _____ التاريخ _____

قرار مساعد الرئيس للموارد البشرية
المبلغ الموافق عليه
التوقيع
التاريخ